

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA LUCA ”BĂIȘOARA
COM. BĂIȘOARA

Str. Principală, nr. 34, Băișoara – 407065,
Tel. [0740922355](tel:0740922355), scoalabaisoara@yahoo.com ,

Nr. de înregistrare : 1435 din 17.10.2025

Dezbătut în CP din data de 17.10.2025

Aprobat în CA din data de 17.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2025-2029

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
 - schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
 - politica managerială a școlii și a comunității locale.
- Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:
- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
 - crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
 - stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
 - profesionalizarea actului managerial;
 - asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Acte normative care au stat la baza elaborării Proiectului de Dezvoltare Instituțională

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023.
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Adresa MEC nr. 30686 din 04.09.2025 privind stabilirea normei didactice de predare a personalului didactic în anul școlar 2025-2026
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- Regulamentul CADRU de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar , 2024;
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Obiectivele Strategiei Europene 2020, capitolul IV. Educație;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Buletinele informative ale Ministerului Educației;
- Statutul elevilor
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale "Mircea Luca" Băișoara

CAPITOLUL 1

ANALIZA DIAGNOSTIC A SITUAȚIEI EXISTENTE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA LUCA ”BĂIȘOARA

1.1. Prezentarea Școlii Gimnaziale “Mircea Luca” Băișoara

1.1.1. Datele de identificare ale unității

Denumirea unității : Școala Gimnazială” Mircea Luca ” Băișoara

Tipul instituției: Unitate de învățământ cu personalitate juridică cu ciclu preprimar, primar și gimnazial

Limba de predare : română

Adresa : Loc. Băișoara, str. Principală, nr. 34

Cod postal : 407065 Jud. Cluj

Tel. 0740922355

E-mail : scoalabaisoara@yahoo.com

1.1 .2.Scurt istoric al școlii

Cea mai veche atestare a școlii românești pe teritoriul satului Băișoara este cea perioada din 1780-1790, când sunt atestate școlile românești confesionale din Băișoara și Muntele Băișorii, din comitatul Turda. Școala va fi funcționat pe lângă biserici și nu se cunosc deocamdată alte date despre funcționarea și durata lor în timp.

Primele documente care atestă existența școlii primare de stat în satul Băișoara se păstrează din anul școlar 1920-1921.

În anul 1946 a fost construită prima clădire cu patru săli de clasă.

În anul 1977 a fost construită a doua clădire și era destinată internatului școlar și cantinei care avea 120 de locuri. Un rol esențial în extinderea și modernizare școlii din Băișoara l-a avut directorul Mircea Luca, care mai bine de 30 de ani a fost cel care a condus Școala Gimnazială Băișoara și structurile de la Muntele Băișorii, Săcel, Muntele Bocului, Frășinet, evidențiindu-se printr-o activitate de calitate atât ca profesor de matematică, cât și ca director.

În anul școlar 1974-1975 s-au organizat cursuri fără frecvență pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice care doreau să-și continue studiile, fiind singura școală din zonă cu cursanți din Băișoara, Valea Ierii și Iara.

Începând cu anul școlar 1991-1992 la Școala Băișoara a funcționat o clasă pentru învățământul complementar cu durata de 2 ani, profil „Confecții îmbrăcăminte și încălțăminte”.

Între anii 1994-1997 a funcționat Școala profesională Băișoara, cu durata de 3 ani, singura din mediul rural la nivelul județului Cluj.

Școala din Săcel a funcționat din 1963 până în anul 1998, fiind o structură a Școlii Gimnaziale Băișoara, actualmente are doar o grupă de grădiniță deoarece numărul copiilor este într-o continuă scădere.

1.1. 3.Date generale despre școală

Școala Gimnazială „Mircea Luca ” Băișoara este una dintre școlile din mediul rural renumite în zonă, a dat în decursul vremii oameni de seamă ai societății noastre. Școala cu personalitate juridică are ca structură Grădinița cu Program Normal Săcel .Numărul elevilor înscriși în ultimii ani a scăzut, an de an se observă o scădere a natalității în zonă , mai ales în satele de munte.

Limba de predare este limba română (2 grupe în grădiniță și 4 clase de ciclu primar și 3 clase de ciclu gimnazial) . Grupele de preșcolari sunt mixte, iar la nivel primar și gimnazial există câte o clasă simultană. Activitatea instructiv educativă se desfășoară cu program de dimineața.

Renumele școlii se datorează în mare măsură realizărilor elevilor noștri, care obțin rezultate bune la examenele de sfârșit de ciclu, la concursuri și olimpiade școlare și ajung să fie printre primii în liceele Cluj-Napoca. Suntem cunoscuți ca o școală cu deschidere spre proiecte județene, regionale și naționale.

1.2.Analiza diagnostic a mediului intern

1.2.1. Cultura organizațională

În cultura organizațională a oricărei școli componenta cea mai importantă este constituită de norme, valori, credințele conducătoare, modele de gândire” adică ”componenta invizibilă”. Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale ”Mircea Luca” Băișoara este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Deși sunt puține la număr există și cazuri de elitism profesional, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Normele comportamentale caracteristice instituției noastre pot fi clasificate în două categorii: prima, cea mai cunoscută, este reprezentată de normele formale, implementate prin reglementări oficiale de natură organizatorică: regulamentul de ordine interioară (RI) al școlii aprobat anual în Consiliul de Administrație și prezentat în prima ședință cu părinții, regulamentul de organizare și functionare(ROFUIP), descrierile de funcții și de posturi și cea de a doua categorie reprezentată de cele informale, care deși nu sunt înscrise în niciun document, au o mare influență asupra comportamentului organizațional. Conturate în decursul perioadei precedente, normele informale stabilesc modul de abordare și comportare în situații umane ce prezintă mare importanță pentru majoritatea cadrelor didactice din școală.

Relațiile dintre diferite categorii de personal:

□ În relația director – profesori, profesori – profesori:

S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

□ În relația director – personal administrativ, profesori, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;

- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului;

- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

□ În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul Reprezentativ al Părinților ,care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare ori de câte ori situația o impune.

□ În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Cei din exteriorul școlii remarcă în primul rând ”partea vizibilă” a culturii organizaționale: simbolurile, ritualurile și ceremoniile caracteristice, poveștile despre „miturile” și „eroii” și modele comportamentale ale școlii .

În Școala Gimnazială ”Mircea Luca” Băișoara există o serie de ceremonii și ritualuri specifice: festivitățile de deschidere și de încheiere a anului școlar desfășurate în prezența preotului ortodox, (care binecuvântează activitățile școlare), a primarului comunei, a reprezentanților Comitetelor de părinți, Consiliului Local și al Poliției La deschiderea anului școlar sunt primiți cu mare drag ”bobocii”. De Ziua Națională a României se organizează un program artistic la care participă membrii comunității locale, părinți, iar în 24 Ianuarie se joacă Hora Unirii în curtea școlii.

La sfârșitul ciclului gimnazial, elevul cu rezultatele cele mai bune în cei opt ani de studiu și elevul care are performanțe deosebite la diferite competiții primesc câte un Premiu de onoare,, Luca”, în bani, în memoria familiei Mircea și Minodora Luca, o familie de dascăli dedicată educației la nivel de comună. Se organizează ceremonia de ”Predare a cheii”, absolvenții, cântând Serenda învățată și transmisă generație de generație, parcurg un traseu bine determinat, se organizează Banchetul. De Crăciun, clasele se întrec în organizarea serbărilor, merg cu colindul la instituțiile și firmele din comună. În cultura organizațională a școlii există și istorioare și mituri organizaționale.

Istoriile și miturile organizaționale constituie « folclorul » școlii menite să ofere modele de comportament pentru salariații săi. Frecvent, ele se referă la « eroi » cu roluri majore în evoluția organizației, în jurul cărora s-a cristalizat în timp o anumită « aură ». „Eroii” instituției noastre sunt doamnele educatoare, doamnele și domnii învățători și profesori ,care au rămas statornici în școala noastră ani și ani la rând, aici au debutat și aici și-au încheiat cariera didactică .Astfel și-au pus amprenta pe viața școlii și a comunității.

Cultura organizațională a cadrelor didactice:

Într-o școală cu 18 de cadre didactice , dintre care 14 sunt femei, normal că predominantă este **cultura feminină** care se asociază cu o mai mare prețuire a dimensiunii afective în relațiile cu colegii și elevii, predomină climatul de conștiinciozitate, autoexigență profesională , dar și unele manifestări de invidie, unele conflicte pe teme de promovare. Dacă în trecut se puteau distinge clar cele două culturi: a profesorilor și cea a învățătorilor, în momentul de față se pare că fiecare a căutat să se înțeleagă reciproc și să „împrumute” o serie de valori unii de la alții. Media de vârstă în rândul cadrelor didactice este de 35 și 40 de ani, deci predomină respectul pentru profesie, prudența, uneori conservatorismul, dar acesta mai puțin , deoarece cadrele didactice participă la cursurile de perfecționare și încearcă să se adapteze noului, să intre în competiție cu cei tineri, să privească cu entuziasm noutățile din domeniul procesul de predare și evaluare, să se afirme și să progreseze.

Cultura organizațională a elevilor:

Elevii respectă în cea mai mare măsură Regulamentul de ordine interioară, un număr redus de elevi încalcă aceste reguli, poate mai mult din teribilism decât dintr-un mod de a fi. Școala nu a impus purtarea unei uniforme, cu toate acestea, se discută în rândul părinților depre necesitatea purtării unei uniforme proprii, ca însemn distinct al școlii. Relația dintre cadre didactice și elevi se bazează pe respect și încredere. Elevii sunt deprinși cu punctualitatea la ore, corectitudinea, munca susținută, spiritul civic.Un număr mare de elevi sunt dornici de a obține rezultate școlare foarte bune, de performanță, se implică în activitățile organizate. Elevii sunt stimulați pentru a-și pune în valoare personalitatea și creativitatea. Elevii cu rezultate școlare foarte bune sunt evidențiați pe grupurile de părinți și cu diferite ocazii performanța școlară este astfel apreciată și de colegii lor.

Cultura managerială:

Cadrele didactice sunt tratate cu respect, procesul educațional se desfășoară în sensul încurajării inițiativelor elevilor, ora este un dialog din care fiecare are ceva de învățat. Elevii își argumentează opiniile, procesul educațional este din ce în ce mai mult centrat pe elev și este apreciată inițiativa acestuia. Și în rândul profesorilor și învățătorilor începe să se manifeste asumarea de responsabilități, au inițiative, vin cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului educațional. Directorul este deschis dialogului și ascultă sugestiile colegilor, încurajează inițiativa cadrelor, face aprecieri frecvente, discrete și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic, le încurajează și susține în activitatea de perfecționare.

Oferta educațională cuprinde:

- **Orele din Curriculum-ul național** - sunt stabilite după planurile cadru valabile
- **Curriculum la decizia școlii (CDS)**

Conform unei proceduri specifice în fiecare an școlar, pentru fiecare clasă, se stabilesc disciplinele opționale în funcție de opțiunile elevilor și părinților și de resursele existente în școală. Oferta de opționale elaborată de Comisia pentru Curriculum din Școala "Mircea Luca" Băișoara se avizează de Consiliul Profesorat și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Oferta de opționale a Școlii Gimnaziale "Mircea Luca" Băișoara:

a) Pentru ciclul primar:

Oferta de opționale pentru ciclul primar

Clasa	Denumirea opționalului	Învățător
I	Limba engleză	Sonea Cristian
III	Limba engleză	Sonea Cristian

b) Pentru ciclul gimnazial:

Oferta de opționale pentru ciclul gimnazial

Clasa	Denumirea opționalului	Profesor
V	Limba engleză	Sonea Cristian
V	Literatura și celelalte arte	Presecan Lucreția
VI	Lectura ca abilitate de viață	Staicu Raluca
VI	Curiozități geografice ale Terrei	Roman Alina

VII	Lectura ca abilitate de viață	Presecan Lucreția
VIII	Complemente de matematică	Hognogi Andreea
VIII	Lectura ca abilitate de viață	Staicu Raluca

• **Activități extracurriculare**

Reprezintă activități academice, sportive și artistice care se organizează la nivelul unității, de regulă pe nivel de clase, suplimentar față de disciplinele din planurile-cadru de învățământ și din curriculumul la decizia școlii.

Oferta de activități extracurriculare

a) **Activități academice:**

Oferta de activități academice

Nr.crt.	Denumirea activităților	Clasa	Profesor organizator
1	Revista școlii "Dincolo de munți"	V-VIII	Presecan Lucreția Staicu Raluca
2	Cerc „Prietenii naturii”	III	Luca Leontina Carmen
3	Cerc „ Măini dibace- frumusețe și culoare”	II-IV	Blidar Vasile Alexandru
4	Club ECO-Patrula de Reciclare	V-VIII	Presecan Lucreția Rusu Noemi
5	Clubul voluntarilor- organizarea evenimente caritabile	V-VIII	Presecan Lucreția

b) **Activități sportive:**

Oferta de activități sportive

Nr.crt.	Denumirea activităților	Clasa	Organizator
1	Crosul școlii	V-VIII	Negrea Bogdan
2	Cupa școlii la schi alpin	V-VIII	Negrea Bogdan

c) **Activități cultural-artistice:**

Oferta de activități cultural-artistice

Nr.crt.	Denumirea activităților	Clasa	Organizator
---------	-------------------------	-------	-------------

1	Pregătirea spectacolelor pentru diferite ocazii	Grupele de preșcolari Preg-VIII	Educ. , înv și diriginții
---	---	------------------------------------	---------------------------

d) Pregătire intensivă pentru examene naționale

Pregătirea intensivă pentru Evaluarea națională la clasa a VIII-a se realizează astfel:

- prin activități la clasă, planificate pentru fiecare disciplină testată în cadrul examenelor naționale – în cadrul orelor speciale de recapitulare;
- prin activități extracurriculare, planificate pe parcursul modulelor, inclusiv în săptămâna / săptămânile dintre data terminării cursurilor și data examenelor naționale.
- prin activități remediale

e) Pregătire intensivă pentru concursuri, competiții și olimpiade

Pregătirea intensivă pentru concursuri, competiții și olimpiade, pentru toate clasele și pentru toate disciplinele la care se organizează acestea, se realizează astfel:

- prin activități diferențiate pe elev / grupe de elevi realizate la clasă, inclusiv prin teme suplimentare de pregătire teoretică și practică;
- prin activități extracurriculare realizate pe intervale de timp speciale situate înaintea fazelor județene și/sau naționale ale olimpiadelor pe discipline.

• Activități extrașcolare

Reprezintă activitățile educative, de orientare școlară și profesională, culturale, artistice, sportive, recreative etc. Organizate pentru elevii Școlii Gimnaziale "Mircea Luca" Băișoara, de regulă în afara unității de învățământ și în afara orarului.

Calendarul activităților extrașcolare

Oferta de activități extrașcolare

Nr crt	Denumirea activității	Data	Locul de desfășurare	Responsabili
1.	Deschiderea anului școlar	septembrie	Curtea școlii	Director, prof. Presecan Lucreția
2	Participare la Proiectul	Septembrie-	Curtea școlii , sălile de	Prof.Presecan Lucreția

	național “Green Up my school”	mai	clasă	și diriginții claselor gimnaziale
3	”Chipul dascălului meu”- manifestări prilejuite de Ziua Educației	5 octombrie	Sălile de clasă și sala festivă	Învățătorii
4	9 octombrie - Ziua comemorării Holocaustului în România	octombrie	Curtea și coridoarele școlii	Prof.de istorie
5	“Copiii și alimentația sănătoasă”-”Ziua Mondiala a alimentației”	octombrie	Sălile de clasă	Prof. De biologie Educatoarele și învățătorii
6	Ziua Europeană a limbilor străine	26 octombrie	Sălile de clasă	Prof. De limba engleză și franceză
7	“Toleranța versus intoleranță”- Ziua Internațională a Toleranței	16 noiembrie	Sălile de clasă	Prof. consilier
8	“Drepturile copilului, drepturile omului”- Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	21-22 noiembrie	Sălile de clasă	Prof.Presecan Lucreția, Prof. Civică , Diriginții și învățătorii
9	Ziua Națională a României	1-2 decembrie	Sala de festivități a școlii	Prof.diriginți, Prof. română, Prof. istorie Educatoare Învățători
10	Ziua Poliției	17-18 decembrie	Sala festivă	Diriginti
11.	Crăciunul – Darul bucuriei	19-22 decembrie	Sălile de clasă și sala de festivități a școlii	Învățătorii și Prof. religie
12.	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15 ianuarie	Sala de festivități a școlii	Prof. de română
13.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Unirii Principatelor Române	24 ianuarie	Sala de festivități a școlii	Educatoarele Învățătorii Prof .de istorie
14.	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	27 ianuarie	Sălile de clasă	Prof. de istorie
15.	Ziua Internațională a Nonviolentei în școală	30-31 ianuarie	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii Prof. consilier
16.	Mărțișorul	1 martie	Sălile de clasă	Educatoarele, diriginții

				și învățătorii
17.	Ziua Internațională a scriitorului	3 martie	Sălile de clasă	Prof. de română
18.	La mulți ani, mămico!	8 martie	Sala de festivități a școlii	Educatoarele , diriginții și învățătorii
19.	Ziua Mondială a Apei	22.martie	Sălile de clasă	Prof. de chimie , biologie, fizică , geografie , lb.română
20.	Ziua Internațională a Teatrului	27-28.martie	Sala de festivități a școlii	Prof. de română și învățătorii
21.	Ziua Mondială a Sănătății	7 aprilie	Sălile de clasă	Prof. de biologie
22.	Ziua Pământului	22 aprilie	Sălile de clasă	Prof. de biologie , chimie , fizică și geografie
23.	Ziua Europei	9 mai	Sala de festivități	Consilier educativ , prof. de lb. Engleză, de istorie
24.	Ziua Eroilor	24 mai	Monumentul eroilor din Băișoara	Diriginții și învățătorii
25.	1Iunie- Ziua Copilului	1 iunie	Sala de festivități	Consilier educativ , diriginți , învățători
26.	Excursii și vizite	Permanent		diriginții și învățătorii
27.	Acțiuni de voluntariat	periodic		diriginții și învățătorii
28.	Festivitatea de încheiere a anului școlar și ”Balul absolventului”	15-23 iunie	Curtea școlii Sala festivă	Director , diriginți și învățători

• **Proiecte, programe și parteneriate**

- Programul „Green Up my school”
- Programul Național „ Școli prietenoase cu natura!”
- Programul Național „ Povești cu Giorgi”
- Programul Național BI-BA-BO
- Programul Național „ Școala de afară”
- Programul național „ Călătorie educativă în lumea satului”

- Programul Național „Eco- salvatorii”
- Atelier de cuvinte
- Asociația „Lumea Bună”
- Asociația „Narada”
- Protocol de colaborare cu CCD Cluj pentru organizarea de activități metodice și științifice
- Colaborări cu Școala Gimnazială „ Ion Creangă” , Școala Gimnazială „ Ion Agârbiceanu” din Cluj -Napoca , Școala Gimnazială Iara, Școala Gimnazială Hăjdate- Finișel , Școala Gimnazială „ Mihai Vodă” , ”Școala Gimnazială „ Gheorghe Șincai” Florești
- Acord de parteneriat pentru educație cu părinții elevilor
- Acord de parteneriat cu Biserica,Poliția Băișoara, Biblioteca Comunală Băișoara
- Protocol de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților
- Protocol de colaborare cu Societatea de Cruce Roșie- Filiala Cluj-Napoca
- Parteneriat cu Primăria Băișoara
- Parteneriat cu Paralela 45 pentru desfășurarea Concursului național de competență și performanță pentru elevi și profesori COMPER
- Parteneriate interjudețene pentru participarea la proiecte școlare și concursuri interjudețene cu școli din județul Cluj și din alte județe din țară

- **Alocări :**

În fiecare an școlar elevii școlii beneficiază de:

- Programul pentru România (mere și corn), rechizite școlare, tichete sociale pe suport electronic
- transport gratuit cu microbuzele școlare (elevii din localitățile Muntele Băișorii, Săcel, Frăsinet și Moara de Pădure)
- burse sociale , de merit

- **Achiziții materiale didactice diverse:**

- Laptopuri (40) , table interactive (10) ,
- Camere video
- calculatoare (2), multifuncționale (10),
- mobilier (35 de băncuțe pentru ciclul primar și 35 de scaune) ,
- elemente de birotică,
- diplome pentru premiarea de sfârșit de an școlar, cărți pentru premiarea elevilor.

- **Investiții**
- Supraveghere video în toate clădirile școlii
- Supraveghere audio-video în sălile de examen

1.2.3. Populația școlară

a) Repartizarea grupelor /claselor pe structuri

Repartizarea grupelor /claselor pe structuri în anul școlar 2025-2026

Ciclul preșcolar	Băișoara	Săcel
	1 grupă combinată PN	1 grupă combinată
Ciclul primar	Băișoara	
	4 clase (1 clasă pregătitoare, 1 clasă I, o clasă simultană II cu IV, o clasă III)	-
Ciclul gimnazial	Băișoara	
	3 clase (1 clasă V, o clasă VII, o clasă simultană VI cu VIII)	-

b) Indicatori privind rezultatele la final de an școlar

INDICATORI					
	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Rata de abandon școlar în învățământ gimnazial	5,8	7,7	8,0	1,8	0,9

Rata de absolvire a clasei a VIII-a	88,7	83,3	100	100	100
Rata de participare la Evaluarea Națională	66,66	66,66	70	66,66	89,47
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	30,7	37,5	14,2	14,2 50	29,41
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	17	10	10	9	19
Număr de elevi care au participat la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	13	8	7	6	17
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	4		1	3	5

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 73%. Elevii din clasele de sfârșit de ciclu (a VIII-a) sunt motivați de examenele finale și de admiterea în licee
- Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: peste 30 %

- Comportament social:

Majoritatea elevilor sunt civilizați și manifestă comportament social adecvat

- Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative. Ponderea elevilor cu note scăzute la purtare este sub 2%.
- Absenteism: Rata absenteismului este scăzut
- Rata abandonului școlar: este scăzută
- Ponderea elevilor implicați în activități extrașcolare cca 80%
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ (liceu /școală profesională): 100 %

2.3.4. Resurse materiale și infrastructura

a) Clădirile unității de învățământ

Clădirile Școlii Gimnaziale "Mircea Luca" Băișoara

Clădirile școlii	Anul ultimei renovări	Statutul clădirilor
Clădirea ciclului gimnazial Principală, nr. 34	2017, actual este în procesul de reabilitare termică	Proprietate
Clădirea ciclului primar și preșcolar nr. 48A	2017	Proprietate
Grădinița Băișoara Nr. 48A	2017	Proprietate
Grădinița Săcel	2023 (sala de grupă)	Proprietate

b) Organizarea spațiului școlar

Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Aprecierea stării
Sală de clasă	9	Foarte bună
Cabinet informatică	2	Foarte bună
Laborator pe discipline -biologie -chimie-fizică	1	Foarte bună
Sală de sport	1	Acceptabilă
Biblioteca	1	Foarte bună
Sală profesorală	2	Foarte bună
Sală de festivități	1	Foarte bună
Direcțiune	1	Foarte bună
Secretariat-contabilitate	2	Foarte bună

Utilități:

Toate locațiile Școlii „Mircea Luca ” Băișoara sunt conectate la rețeaua electrică, au grupuri sanitare cu apă curentă.

Încălzirea se realizează cu ajutorul centralelor proprii pe lemn în cele două clădiri ale școlii din Băișoara respectiv și cu sobă de teracotă la Grădinița Săcel. În locațiile din Băișoara și Săcel există telefon și conectare la internet.

b) Elemente de dotare:

Mobilierul din toate spațiile școlare este în stare foarte bună. Laboratoarele sunt dotate cu mijloace și materiale didactice moderne, cu calculatoarele conectate la internet. În școala există zece table interactive.

În Bibliotecă există peste 8500 de volume și mijloace TIC (calculator, video-proiector, aparat foto digital)

Foișorul și curtea pavată și amenajată cu băncuțe și plante ornamentale sunt realizate prin proiecte finanțate prin proiecte POC și ONG-uri partenere.

1.2.5. Resurse umane (date referitoare la anul școlar 2024-2025)

a) Personal didactic de conducere

Personal didactic de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Modalitatea numirii pe funcție	Anul numirii prin concurs
Director	<i>Presecan Lucreția</i>	<i>Limba și literatura română</i>	<i>grad didactic I,</i>	<i>31 ani</i>	<i>concurs</i>	<i>2021</i>

b) Personalul didactic

Distribuția personalului didactic pe cicluri de învățământ

Personalul didactic pe cicluri de învățământ

Personal didactic angajat:	Total	În ciclul preșcolar	În ciclul primar	În ciclul gimnazial
- cadre didactice titulare	11	2	4	5
- cadre didactice suplimentare	7	0	0	7

Distribuția personalului didactic pe grade didactice

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	2	-	1	-	1	-	-
Învățători	4	-	1	2	1	-	-
Profesori	12	3	3	3	3	-	-

Indicatori de performanță a cadrelor didactice

- pregătirea elevilor și participarea cu succes la olimpiade și concursuri școlare
-80% din învățători , 50% din profesori
- activitate de cercetare și participare la Sesiuni de comunicări științifice
-30% din profesori , învățători, educatoare
- inițiere / participare la proiecte
-60% din cadrele didactice din școală
- inițiere / participare la parteneriate
-2 educatoare (100%), 4 învățători(100%),6 profesori(50%)
- inițiere și organizare de activități extracurriculare și extrașcolare
-70% din cadrele didactice organizează activități extrașcolare
- abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, Power Point)
- toate educatoarele, învățătorii și profesorii (100%) au abilități de utilizare a calculatorului
- Indicatori de instruire și perfecționare
- Participarea la Workshop-uri , seminarii și conferințe , cursuri de formare

Nr.crt	Program de formare	Nr. cadre didactice
1	Seminarii	8
2	Workshop-uri	14

3	Conferințe	6
4	Cursuri de formare	10

Un număr de 5 cadre didactice au fost și sunt înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice:

Nr. Crt	Numele și prenumele	Gradul didactic pentru care s-a înscris	Sesiunea	Obs.
1	Negrea Bogdan	I	2024-2028	
2	Pîlșu Patricia	II	2021-2025	nefinalizat
3	Rusu Noemi	II	2021-2025	absolvit
4	Pop Gabriela	definitivat	2024-2025	absolvit
5	Neciu Oana	definitivat	2024-2025	absolvit

Personalul auxiliar

Categorie de personal	Nr. de persoane încadrate	Nr de norme
Contabil	1	0,5
Secretar	1	0,5
Administrator patrimoniu	1	0,5

Personalul administrativ

Categorie de personal	Nr de persoane încadrate	Număr de norme
Îngrijitor curățenie	3	2
Muncitori	3	3

1.2.6. Calitatea managementului școlar

a) Pregătirea în domeniul managementului educațional:

Directorul a absolvit în 2007 UBB, Facultatea de Litere, cursul de Management educațional în 2022 și este membră Corpului de experți în management educațional .

b) Lucrul în echipă la nivelul managementului:

Echipa managerială promovează următoarele principii:

- fiecare angajat trebuie să creadă în colegii săi pentru că încrederea este elementul care menține coeziunea unei echipe;
- liderul trebuie să fie un model și să își susțină subalternii, astfel încât aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;
- oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;
- informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;
- angajații trebuie să știe că și opinia lor contează;
- conflictul trebuie administrat astfel încât toată lumea să aibă de câștigat;
- liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenția la aspectele relaționale;
- abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create din indivizi cu aptitudini, motivații și personalități diferite;
- liderii eficienți știu să asculte atent, să trimită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate.

c) Colaborarea cu alți manageri din exteriorul școlii:

- există colaborări cu managerii școlilor din Iara, Valea Ierii, Câmpia Turzii, Mihai Viteazu, Florești, Ion Creangă, Cluj-Napoca etc.

d) Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu școli din țară și din străinătate:

e) Dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii procesului de învățământ

f) Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

g) Elaborarea de planuri și proiecte:

Activitatea instituției se desfășoară în baza unor programe elaborate în conformitate cu planurile școlilor superioare, adaptate la specificul instituției;

h) Asumarea răspunderii în domeniul decizional se manifestă prin:

- există o distincție clară între răspunderea individuală și răspunderea colectivă;
- reglementările în vigoare specifice instituției noastre stabilesc în mod clar regulile de asumare a răspunderii individuale și colective;
- la nivelul echipei manageriale există o cultură a asumării răspunderii reflectată prin deciziile novatoare asumate de-a lungul timpului aspecte ce trebuie încurajate;

1.7. Relația cu comunitatea

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Băișoara participă la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Băișoara au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Biblioteca comunală, Smurd .

1.3. Analiza diagnostic a mediului extern

Această componentă a PDI reprezintă analiza factorilor externi care pot influența în mod pozitiv sau negativ evoluția instituției și realizarea obiectivelor propuse.

1.3.1. Prezentarea localității Băișoara

Comuna Băișoara este situată în sud-vestul județului Cluj, la granița cu județul Alba, fiind mărginită de următoarele localități: la sud-est de Iara, la nord-est de Ciurila, la nord de Săvădisla, la nord-vest de Valea Ierii și la sud de Iara și Poșaga, ultima localitate aparține de județul Alba.

Teritoriul comunei se întinde pe o suprafață de 11.104 ha, localitate situată în depresiunea submontană pe cursurile superioare ale râului Iara și a pârâului Ierța, pe mai multe terase ce fac trecerea la zona montană a Apusenilor.

Cel mai apropiat oraș este Turda, situat la o distanță de 34 de km, pe DN 75, pe ruta Turda-Mihai Viteazu-Moldovenești-Buru. De aici spre centrul comunei și apoi spre Cluj-Napoca (situat la 43 de km), se ajunge pe DJ 197 pe traseul Buru-Surduc-Iara- Băișoara-Luna de Sus- Florești- Cluj-Napoca.

Satele care compun comuna Băișoara sunt situate la distanțe relativ mici de centrul de reședință al comunei, satul Băișoara, acestea sunt : Muntele Băișorii, Moara de Pădure și Săcel, Frăsinet, Muntele Săcelului, Muntele Bocului, Muntele Filii, Muntele Cacovei(ultimele patru localități au un număr relativ mic de locuitori devenind cătune ale satelor mai mari).

În amonte, se află Stațiunea Băișoara ce constituie într-un fel „perla” turistică de azi a Muntelui Mare.

Sub raport demografic, multe dintre satele acestea de munte sunt într-o accelerată scădere a numărului populației, generate de reducerea natalității și, mai ales, de migrația spre oraș, fenomen început încă din perioada interbelică, dar devenit curent în deceniile care au urmat Celui de al Doilea Război Mondial și accelerat după evenimentele din decembrie 1989.

1.3.2. Analiza PESTE

Politicul:

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, politicile educaționale actuale se fundamentează pe:

Liniile directoare integrate pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă, rapoartele anuale ale Comisiei cu privire la aplicarea strategiei, programele naționale de reformă și rapoartele naționale anuale cu privire la aplicarea programelor naționale de reformă

Obiectivele strategice europene în domeniul educației și formării profesionale .

Contextul național actual al politicilor în educație este definit prin prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului:

1. realizarea echității în educație;
2. asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii, formarea competențelor cheie;
3. fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
4. deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
5. asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale

Politica educațională a școlii noastre este în conformitate cu legislația în vigoare, s-au aplicat în totalitate documentele reformei MEC și al ISJ Cluj. Opțiunile au respectat dorințele părinților și a ale elevilor. Cunoscut fiind faptul că baza materială contribuie

hotărâtor la alegerea opțiunilor, conducerea școlii este preocupat permanent de îmbunătățirea bazei materiale. Din fericire, la nivelul comunei Băișoara, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Economicul:

Resursele existente la nivelul județului Cluj și traiectoria economică a acestuia în perioada actuală, studiate în relație cu învățământul clujean, pot oferi informații relevante pentru stabilirea strategiilor inspectoratului școlar pe termen lung.

Contextul economic al ultimului an a determinat încetinirea continuă a majorității sectoarelor de activitate. La nivelul comunei Băișoara, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, datorită stațiunii turistice Muntele Băișorii. Totuși, trebuie să observăm că nu totdeauna ramurile economice ce înregistrează o dezvoltare, prezintă interes pentru elevi.

Un aspect actual al contextului economic din județul Cluj este situația materială precară a familiilor multor elevi; aceasta are consecințe negative asupra interesului față de școală. Eforturile financiare necesare pentru parcurgerea anilor de școală depășește posibilitățile materiale, fapt ce reprezintă o reală amenințare. Efectul acestor consecințe economice poate fi extrem de grav, ajungând de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural și nu numai, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

Consiliul Local se implică în susținerea factorilor implicați în reabilitarea școlilor pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele europene.

Socialul:

Existența sărăciei, ca și a unor programe mass – media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Legătura școlii cu comunitatea locală este un deziderat aplicat consecvent în ultimii ani în toate unitățile de învățământ de județ. Elevii și profesorii sunt implicați activ în viața cultural-artistică a comunității, precum și în evenimentele cu caracter civic și umanitar. Comunitatea locală, prin factorii ei cu potențial educativ (instituții sanitare, poliția, biserica, instituțiile culturale etc), se implică în viața școlii prin multiple activități comune. Acest mod de acțiune bidirecțional a determinat ca în prezent, contextul social actual să fie cel al întăririi relației școală-comunitate.

Un alt factor al contextului social, care contribuie pozitiv la dezvoltarea culturii organizaționale a școlilor și la lărgirea orizonturilor pentru toți cei implicați, îl reprezintă relațiile parteneriale stabilite cu un număr mare de unități de învățământ din județul Cluj cu școli din alte județe sau din alte țări europene.

Consiliul Local consideră că numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane.

Tehnologicul:

Nivelul tehnologic accesibil educației și formării în unitățile de învățământ din județul Cluj este considerat un punct forte. Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar.

În ultimii doi ani, prin strategiile naționale aplicate în educație s-a accelerat introducerea calculatoarelor și accesul la Internet în unitățile de învățământ care școlarizează elevi de gimnaziu și liceu. Extrem de oportune și necesare au fost, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale a tuturor elevilor, măsurile M.E.N.C.T. privind dotarea unităților de învățământ cu fonduri pentru laboratoarele de biologie, fizică, chimie, pentru îmbogățirea fondului de carte a bibliotecilor școlare și dotarea cabinetelor de consiliere psihopedagogică.

Numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor conectate la Internet suficient este mare, fapt ce impune introducerea orelor opționale de informatică încă de la nivelul învățământului primar.

Fluxul comunicațional între unitatea noastră de învățământ și inspectoratul școlar este asigurat prin rețelele telefonice și rețeaua Internet.

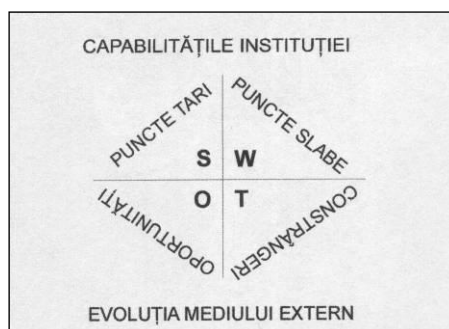
Ecologicul :

La nivel național, s-a inclus printre domeniile prioritare programul de protecție a mediului și creșterea calității vieții. Acest context capătă amploare și se referă la modul în

care proiectele școlare pot afecta mediul. În mod real, activitatea școlii afectează mediul prin gunoiul și deșeurile produse în urma activității propriu-zise.

Trăim într-o țară în care nivelul de poluare este în creștere, se alocă puțini bani pentru programele de protecția mediului și de conservare a florei și faunei. Astfel, educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei educații, mai ales că, odată cu intrarea în Uniunea Europeană, protecția mediului este una dintre problemele esențiale care necesită rezolvare.

1.4. Analiza SWOT



1. Management și dezvoltare instituțională

Puncte tari	Puncte slabe	
-planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale sunt adecvate la situația școlii și au fost fundamentate pe baza studiilor de diagnoză și prognoză ; -există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii țintelor și obiectivelor asumate; -se respectă legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare; -se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator ; -eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare; -se respectă normele PSI și de protecție a muncii;	-depășirea timpului de lucru al managerului, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior; -preluarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii , în situația în care aceștia nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce le revin; -neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat.	

-ethosul unității este stimulat pentru muncă și studiu ; -școala asigură siguranță fizică și protecție elevilor; -se cultivă bunele relații ale managerului cu participanții la actul educațional; -se asigură buna circulație a informației; -există o foarte bună colaborare foarte bună cu ISJ Cluj; -sunt inițiate, prin manageri, proiecte și parteneriate -instituția are o bună reprezentare internă și externă; -directorul este format în management educațional.		
Oportunități	Amenințări	
-posibilitatea dezvoltării competențelor manageriale prin parcurgerea: cursurilor de formare destinate managerilor, derulate prin CCD sau alți furnizori de formare; -posibilitatea de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții/Programul Transversal-/Vizite de studiu destinate factorilor de decizie din educație sau cursuri destinate managerilor din educație; -descentralizarea în învățământ.	-posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI, dacă bugetul alocat este necorespunzător; -posibilitatea schimbării managerului în funcție de contextul politic; -posibilitatea de a nu avea susținerea consiliului de administrație, pentru implementarea cu succes a PDI, dacă membrii externi organizației nu vor fi suficient instruiți și responsabilizați.	

2. Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe	
-școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri de învățământ, programe școlare); -disciplinele optionale sunt conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta școlii; -dezvoltarea în cadrul CDȘ a unor cursuri opționale	-uneori oferta catedrelor metodice nu răspunde așteptărilor elevilor, ci reflectă interesul sau preferința profesorilor pentru un anumit domeniu; -redistribuirea CDȘ, deși sporadică, ca urmare a necesității de completare a catedrelor, determină scăderea interesului elevilor pentru opționalitatea	

agreate de comunitate; -derularea unor cursuri opționale integrate -școala, cu sprijinul CJRAE CJ, a oferit suportul necesar integrării în învățământul de masă, elevilor cu CES -școala popularizează oferta sa educațională, și organizează evenimente de promovare – Târgul de toamnă , lansări de proiecte; -există un pliant de promovare a școlii	curriculară; -doriința elevilor de a performa la examenul de evaluare națională care vizează evaluarea cunoștințelor prevăzute de trunchiul comun, determină preferința elevilor și profesorilor pentru curriculum aprofundat în detrimentul unor cursuri mai interesante, crosscurriculare; -unele arii curriculare își mențin oferta de opționale, doar pentru că profesorii ariei au elaborat programele acelor cursuri. -nu există, la toate disciplinele si clasele, programe școlare pentru elevii cu CES și nici Planuri individualizate de învățare	
Oportunități	Amenințări	
-opționalitatea curriculară dă școlii posibilitatea de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru grupul țintă; -pentru multe cursuri opționale agreate de elevi există programe avizate de MEC, astfel încât se elimină amatorismul în dezvoltarea anumitor curriculumuri; -ca urmare a parteneriatelor cu diverse instituții, în școală se pot derula opționale de ex: “ Educație financiară”, -școala poate beneficia de materiale suport , oferite elevilor și profesorilor, prin diverse programe și parteneriate.	-școala din comuna învecinată Iara si din Municipiul Cluj-Napoca pot fi mai atractive curricular ;	

3. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe	
- peste 70% elevi interesați de succesul școlar și extrașcolar; -existența Consiliul elevilor și implicarea activă în viața școlii; - 18 cadre didactice, toți calificați, din care 11 titulari; 1 angajati pe viabilitate de post si 6 suplinitori	-încadrarea unor profesori suplinitori determină discontinuitate în procesul de predare-învățare; -nu toți profesorii suplinitori își asumă cultură organizațională a școlii; -există profesori care se opun schimbărilor din educație pentru că nu doresc să-și schimbe	

calificați -2 absolvenți de master ; 1 absolvent de doctorat -un număr foarte mare de profesori interesați de dezvoltarea lor profesională, dovadă numărul mare și diversitatea cursurilor urmate; -toți profesorii au competențe TIC.	mentalitatea , practicile și metodele pedagogice; -elevii sunt supuși unor stiluri didactice diferite, care nu urmăresc aceleași finalități educaționale.	
Oportunități	Amenințări	
-posibilitatea de perfecționare prin CCD Cluj, Universitatea Babeș -Bolyai (formare continuă), alți furnizori de formare; -posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master în cadrul Universitatea Babeș -Bolyai; -colaborarea cu instituții care activează în domeniul educației, în scopul formării profesorilor sau elevilor; -posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație.	-deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată; -proasta salarizare a profesorilor, cauză a suficienței și a neimplicării unora în viața școlii conform așteptărilor; -transferarea unor cadre didactice recunoscute profesional, poate determina scăderea atractivității instituției pentru grupul țintă de elevi.	

4. Procesul didactic

Puncte tari	Puncte slabe	
-toate disciplinele sunt încadrate cu personal calificat; -procesul de învățământ se desfășoară în spații corespunzătoare; -există dotările necesare pentru a derula activități didactice experimentale, la toate disciplinele experimentale; -în procesul de instruire se folosește TIC; -cadrele didactice aplică programele în uz , iar elevii utilizează manualele aprobate; -toate cadrele didactice elaborează planificările calendaristice; -cadrele didactice parcurg ritmic toate unitățile de	-scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale și interesul direcționat către disciplinele la care susțin examen de admitere; -un număr mic de elevi cu o frecvență slabă, datorată, în special, lipsei de control din partea părinților;	

învățare; -cu ocazia inspecțiilor speciale toate cadrelor didactice inspectate au fost apreciate cu note de 10 sau calitative FB; -evaluarea curentă a elevilor este monitorizată ; -asistențe la ore efectuate de manager sau responsabili de comisie la mai mult de 90% dintre profesori ; -se derulează programe speciale de pregătire a elevilor pentru examene finale, olimpiade și concursuri; -rezultate bune și foarte bune la examenul de evaluare națională; -mulți elevi performanți, premii și mențiuni la olimpiadele școlare ; - 75 % elevi urmează cursuri liceale;		
Oportunități	Amenințări	
-posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului; -posibilitatea de recompensare a profesorilor, pentru performanțe, cu gradație de merit;	-elevii provin din medii cu culturi organizaționale și performanțe diferite, ceea ce poate produce dificultăți în armonizarea colectivelor de elevi pentru fi parteneri într-un demers didactic eficient;	

5. Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe	
-în școală se desfășoară o activitate educativă deosebită, foarte bine proiectată și desfășurată; -profesorii diriginți desfășoară lecții moderne pe teme de interes comun; -activitatea comisiei “consiliere și orientare” este foarte bună; -50% dintre diriginți au urmat cursul “Consiliere și orientare”; -școala desfășoară anual activitățile de tradiție: Ziua Școlii prin traditionalul Târg de Toamnă , Serbarea de Crăciun , Serbare de	-activitățile extrașcolare organizate la nivel de clasă se organizează sporadic; -uneori dirigintele nu poate colabora cu părinții, pentru că aceștia nu răspund solicitărilor școlii sau lucrează în străinătate;	

Mărțișor etc. -elevii școlii participă cu rezultate foarte bune la concursurile județene și naționale: concursuri artistice, concursuri de pictură, civice etc. -școala găsește noi oportunități de afirmare a elevilor: concursuri artistice, literare, civice și sportive, simpozioane, conferințe naționale și internaționale ; -elevii sunt antrenați în programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizații; -Consiliul Elevilor funcționează foarte bine, este activ.		
Oportunități	Amenințări	
-posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; -posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; -autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze școala și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național.	-noul statut al activității de consiliere și orientare , prevăzută în afara planului cadru ; -lipsa de interes unor părinți pentru parcursul școlar al copilului, frecvența, disciplina și instrucția sa; -posibilitatea continuării migrației școlare, pe fondul crizei economice.	

6. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe	
-spațiul școlar are instalația termică proprie, tâmplărie (uși și ferestre) noi, tip termopan, instalație electrică refăcută în totalitate; -9 săli de clasă, 2 cabinete de informatică, 1 laborator fizica-chimie-biologie , o sala de sport amenajată minimal -9 săli de clasă au mobilier refăcut în 2017; (în	-mobiliul se degradează pentru că dirigenții nu recuperează pagubele produse de elevi; -sală de sport nu este adecvată; - acoperisul de la clădirea școlii primare trebuie reparat sau schimbat	

totalitate)		
-spații auxiliare: bibliotecă, 2 cancelarii, , cabinete director, secretariat, contabilitate		
-echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune Internet.		
Oportunități	Amenințări	
-antrenarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în atragerea de fonduri extrabugetare;	-școala se află într-o zonă cu potențial economic mai puțin dezvoltat	
-dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu finanțare externă: ONG-uri sau cu finanțatori interni;	-lipsa sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație care să acopere nevoia tuturor ciclurilor școlare;	

7. Relații comunitare, programe, parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe	
-relații foarte bune cu reprezentanții comunității locale: Primăria, Consiliul local etc.	-nu toți profesorii sunt interesați pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali și europeni;	
-parteneriate cu Poliția Băișoara, Dispensarul comunal, Biblioteca publică comunala Băișoara, Bisericile din comună, Teatrul Spiridus Bisericele ortodoxe de pe raza comunei	-uneori, competiția pentru a fi selectați în echipele diverselor proiecte generează frustrări în rândul elevilor și profesorilor;	
-numeroase proiecte locale sau naționale dezvoltate în școală;	-nu întotdeauna există disponibilitate în ceea ce privește timpul alocat desfășurării proiectelor	
Oportunități	Amenințări	
-posibilitatea de armonizare a demersului educațional al școlii cu așteptările beneficiarilor educației: părinți, agenți economici, comunitate locală;	-formalismul sau neseriozitatea unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune și școala într-o lumină proastă , dat fiind parteneriatul derulat;	
-posibilitatea de a oferi elevilor noi șanse de dezvoltare personală;	-scăderea numărului de elevi din cauza migrării spre oraș și zonele limitrofe	
-posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene .		

CAPITOLUL 2

PLANUL STRATEGIC AL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIRCEA LUCA" BĂIȘOARA

2.1. Viziunea și misiunea unității

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!” (Platon) - este motto-ul care exprimă viziunea școlii pentru următorii patru ani.

Viziunea școlii

Ne dorim o școală în care fiecare elev se simte în siguranță, aparține comunității școlare și are oportunitatea de a-și valorifica potențialul. Construim o cultură organizațională bazată pe incluziune, respect, colaborare și învățare continuă, în care diversitatea reprezintă o resursă pentru dezvoltarea tuturor. Prin parteneriate solide cu familiile și comunitatea locală, ne propunem să reducem barierele din calea participării și învățării, să prevenim abandonul școlar și să oferim fiecărui copil șansa de a deveni un adult responsabil, autonom și implicat în viața comunității.

Misiunea școlii

Școala Gimnazială „Mircea Luca” Băișoara își asumă misiunea de a oferi fiecărui copil șanse reale de învățare, dezvoltare și reușită, într-un mediu educațional sigur, incluziv și prietenos. Promovăm respectul, echitatea și colaborarea, valorificăm diversitatea și sprijinim fiecare elev să își descopere și să își dezvolte potențialul, indiferent de mediul din care provine, de ritmul de învățare sau de particularitățile sale. Împreună cu familia și comunitatea, construim o școală în care fiecare copil se simte acceptat, valorizat și încurajat să participe activ la propria formare.

Astfel ne propunem :

- Asigurarea pregătirii optime a tuturor elevilor școlii prin formarea și dezvoltarea competențelor cheie, însușirea sistemului valorilor culturale, morale și etice
- Adaptarea curriculumului și a metodelor de predare în funcție de nevoile individuale ale elevilor
- Creșterea calității educației oferite de școală prin dezvoltarea profesională și personală a resursei umane
- Colaborarea cu părinții și comunitatea pentru a crea un mediu de învățare stimulativ

Astfel direcțiile de acțiune se îndreaptă spre :

- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- Monitorizarea utilizării noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluare de către cadrul didactic la clasă, a predării online
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Promovarea unui mediu digital mai sigur pentru copii prin sensibilizarea și informarea despre riscurile mediului online și oferirea de recomandări privind navigarea în siguranță pe Internet.
- Promovarea activităților de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying în unitatea școlară.
- Facilitarea participării personalului la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
- Învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană.

Nevoile de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale ”Mircea Luca ” Băișoara pe domenii funcționale

Domenii funcționale	Nevoi de dezvoltare

Dezvoltare curriculară	Desfășurarea activității instructiv-educative în scopul formării competențelor elevilor Dezvoltare în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiuni adecvate specificului zonei și opțiunilor elevilor Dezvoltarea și diversificarea cercurilor științifice; Organizarea unor activități extrașcolare în scopul însușirii de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice Dezvoltarea activității interdisciplinare; Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice;
Dezvoltarea resurselor umane	Creșterea performanței tuturor elevilor școlii ,iar în cazul celor din clasa a VIII-a creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale, Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri Perfecționarea cadrelor didactice în scopul utilizării în procesul de predare –învățare a unor metode activ-participative centrate pe elev și a mijloacelor TIC Implicarea cadrelor didactice în realizarea unor proiecte (Erasmus+, eTwinning etc.) Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare, pentru activitățile online.
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Creșterea numărului de mijloace moderne de predare, a platformelor educaționale utilizate ; Dezvoltarea sistemului de supraveghere video; Atragerea mai multor fonduri extrabugetare
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea părinților în activitățile școlii și în ajutorarea unor elevi aflați în dificultate Eficientizarea implicării autorităților locale și a altor instituții în rezolvarea problemelor școlii Atragerea agenților economici din localitate în activități realizate de școală

2.2.Tintele strategice

În stabilirea țințelor strategice a Școlii Gimnaziale”Mircea Luca” Băișoara s-a avut în vedere în primul rând misiunea și specificul instituției, evidențiat prin datele din analiza SWOT , dar și necesitatea achiziționării de către elevi a celor opt competențe-cheie prevăzute de programul Uniunii Europene Educație & formare profesională, 2010:

- aptitudini și competențe lingvistice (în limba maternă);
- aptitudini și competențe lingvistice (în limbi străine);

- aptitudini și competente matematice;
- aptitudini și competențe științifice și tehnologice;
- aptitudini și competențe de învățare (*learning to learn*);
- aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale;
- aptitudini și competențe antreprenoriale;
- aptitudini și competențe de exprimare culturală

Din aceste perspective se propun următoarele ținte strategice:

Ținte strategice

Nr crt.	Ținta
1	Dezvoltarea competentelor cheie ale elevilor prin adaptarea activităților de învățare formale și non-formale la nevoile acestora, pentru asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor
2	Creșterea calității managementului organizațional prin construirea unei culturi colaborative între toți beneficiarii școlii
3	Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate
4	Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a tehnologiei și a platformelor educaționale
5	Formarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate prin promovarea rezultatelor școlii, a tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Motivarea stabilirii țăintelor strategice:

a). Curriculum

- Model educațional nou, atractiv flexibil;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale.

b). Domeniul socio-uman

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și al celui nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Asigurarea unei educații centrate pe elev

c). Baza materială

- Realizarea lucrărilor de modernizare;

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
 - Aparatura informatică și tehnică
 - Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
 - Dotarea grădiniței
- d). Domeniul economico –financiar
- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
 - Existența de surse extrabugetare.
- e) Calitatea activității instructiv educaționale
- Permanenta îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.
- f. Domeniul managerial
- Organizare flexibilă;
 - Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
 - Strategii elaborate și implementate adecvat;
 - Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

2.3. Resurse strategice

Resurse strategice

Curriculum	- propunerea unor opționale și a unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor; - stimularea profesorilor prin acordarea unor premii; - atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice; - mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade; - participarea unor experți la desfășurarea cursurilor opționale; - activități interdisciplinare și transdisciplinare
Resurse umane	- organizarea unor cursuri de formare profesională pentru predarea online - organizarea unor activități metodice cu sprijinul formatorilor de la CCD - sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură prin activități suplimentare (consultații, meditații); - implicarea activă a elevilor în activități instructiv-educative; -elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări; - prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretestări în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale;
Resurse materiale și financiare	- realizarea proiectelor privind necesitatea construirii unei creșe - înaintarea proiectelor instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: Primărie, Consiliul Local, Consiliul județean, fonduri europene; - atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor

Parteneriate- relații comunitare	- atragerea absolvenților cu posibilități materiale; - valorificarea potențialului uman prin conștientizarea imp. acestor proiecte - transformarea proiectelor bilaterale în proiecte Erasmus
--	---

OPTIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea matricială a opțiunilor strategice în corelare cu țințele strategice pe domenii funcționale

Ținta strategică 1.

Ținta strategică 1	Direcții	Obiective intermediare
Dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor prin adaptarea activităților de învățare formale și non-formale la nevoile acestora	Dezvoltare curriculară	Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale interdisciplinare adecvate specificului zonei Încadrarea constantă a elevilor în limitele stabilite de standardele curriculare la nivel național Încurajarea performanței în activitățile practice ale elevilor Tratarea individuală, diferențiată a tuturor elevilor Formarea capacității de a comunica în situații diverse atât în limba maternă, cât și într-o limbă de circulație internațională Obținerea de rezultate bune la sfârșit de ciclu și la concursuri școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice pentru însușirea unor metode moderne activ-participative în procesul de predare -învățare și de evaluare a performanțelor școlare, de utilizare a tablei interactive și a platformelor educaționale
	Dezvoltarea	Proiectarea și implementarea unor activități

	relațiilor comunitare	extracurriculare și extrașcolare pe baza parteneriatelor cu membrii comunității locale Colaborare cu Asociația ”Salvați copiii” pentru folosirea în siguranță a internetului Colaborarea cu familiile elevilor pentru obținerea acordului de a publica fotografiile și pentru utilizarea în siguranță a internetului
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea resurselor materiale pentru dezvoltarea CDȘ-ului Accesarea de platforme educaționale pe care se pot utiliza echipamentele IT achiziționate prin proiecte.

Ținta strategică 2

Ținta strategică 2	Direcții	Obiective intermediare
Creșterea calității managementului organizațional prin construirea unei culturi colaborative între toți beneficiarii școlii	Dezvoltare curriculară	Eficientizarea activităților comisiilor Realizarea unor documente de proiectare /implementare/evaluare/ analiză eficiente (PDI,planuri manageriale,rapoarte de analiză,etc) Proceduri eficiente Actualizarea RI și ROF Realizarea portofoliului managerului Identificarea cerințelor prezente și viitoare ale elevilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care școala le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală
	Dezvoltarea resurselor umane	Specializarea profesorilor prin masterate Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev, utilizarea platformelor educaționale și a mijloacelor TIC . Specializarea cadrelor în managementul proiectelor Implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare și participare la sesiuni de comunicări științifice

		Motivarea cadrelor didactice pentru realizarea unor activități eficiente, performante Stimularea materială a cadrelor didactice cu performanțe deosebite.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate Implicarea cadrelor didactice în viața comunității locale Stabilirea de relații nu numai cu familiile elevilor, ci și instituții din mediul social și economic Participarea la proiectele unor organizații europene și mondiale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	CDI performant pentru profesori, cabinete bine dotate. Construirea unei creșe Accesarea unor fonduri europene pentru stagii de formare în țară și în străinătate Gestionarea în mod eficient și transparent a resurselor financiare Dezvoltarea unei politici de marketing educațional eficient Realizarea unui plan de acțiune prin care să se mediatizeze imaginea școlii în scopul găsirii de noi sponsori din țară și din afara ei

Ținta strategică 3

Ținta strategică 3	Direcții	Obiective intermediare
Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate.	Dezvoltare curriculară	- informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor prin oportunitățile oferite de Erasmus +; - realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și străinătate;

	Dezvoltarea resurselor umane	- participarea la cursuri de formare pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană; - aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +. - distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	- încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară sau Comunitatea europeană; - dezvoltarea proiectelor/parteneriatelor educaționale internaționale, cu finanțare europeană, a schimburilor de experiență cu școli din străinătate;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Accesare de proiecte finanțate din fonduri europene (Erasmus, eTwinning etc) - atragerea de resurse prin implicarea în proiecte nerambursabile - organizarea în școală unui spațiu de ”programe europene” care este pus la dispoziția cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea de proiecte; - achiziționarea de softuri care să permită accesul virtual la produse cu valență educativă din diferite domenii ale culturii (filme, spectacole de teatru, muzică, dans etc.);

Ținta strategică 4

Ținta strategică 4	Direcții	Obiective intermediare
Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a tehnologiei și a platformelor	Dezvoltare curriculară	Consolidarea cunoștințelor de operare pe calculator și de navigare pe Internet Utilizarea softurilor și a platformelor educaționale Organizarea de activități în vederea formării deprinderilor de a promova valorile europene

educaționale		Organizarea unor concursuri cu caracter inter- și transdisciplinar care să-i ajute pe elevi să conștientizeze valorile naționale, europene și universale
	Dezvoltarea resurselor umane	Specializarea cadrelor didactice în managementul proiectelor și în achiziții publice
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Eficientizarea implicării autorităților locale în dezvoltarea bazei materiale a școlii Atragerea de sponsori din rândul agenților economici Formarea unor parteneriate eficiente cu ONG-urile locale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Realizarea și dotarea în cadrul școlii a încă unui cabinet multimedia , a CDI-ului și a unui cabinet de medical din fonduri bugetare și extrabugetare Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Guvern, Consiliul Local , etc Realizare de fonduri proprii prin serbări școlare, expoziții cu vânzare,etc Accesare fonduri UE

Ținta strategică 5

Ținta strategică 5	Direcții	Obiective intermediare
Formarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate prin promovarea rezultatelor școlii, tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și	Dezvoltare curriculară	Realizarea proiectului de promovarea imaginii școlii în comunitate ; Editarea de pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; Realizarea unor articole care vor fi publicate în ziarele locale și centrale Realizarea de programe pentru toate evenimentele importante din viața comunității.
	Dezvoltarea resurselor	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în activități de promovare

universale..	umane	Inițierea și implicarea părinților la tot ce înseamnă viața școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Realizarea de proiecte de parteneriat cu: Consiliul Local , Poliție , Cabinet medical , Biserici, ONG-uri
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare. Realizarea unor contracte de sponsorizare în scopul achiziționării materiale didactice , platforme educaționale Realizarea unor contracte de prestări de servicii (întreținerea mijloacelor IT, supraveghere video,etc)

2.5. Rezultate așteptate

Domenii funcționale	Rezultate așteptate
Dezvoltare curriculară	Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă. Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare
Dezvoltarea	Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe

resurselor umane	nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile; Creșterea performanței tuturor elevilor școlii Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale Creșterea numărului de premii obținute la olimpiade și concursuri Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de perfecționare Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice implicate în realizarea unor proiecte Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare; Crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Eficientizarea clădirilor școlii prin modernizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare Realizarea unui CDI modern
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte; Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate; Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional. Atragerea agenților economici din localitate în activități realizate de școală

CAPITOLUL 3.

TACTICA PROIECTULUI

3.1. Programele de dezvoltare

Programele de dezvoltare sunt structurate pe cele patru domenii funcționale: dezvoltarea curriculară; dezvoltarea resurselor umane ; dezvoltarea resurselor financiare și materiale și dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare.

Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive ,elaborarea programelor pentru opțiunile noi	→			
		Realizarea unei strategii de pregătire suplimentară pentru toți elevii școlii astfel încât să crească cu 10 % procentul de promovabilitate la Evaluare Națională	→	→		
		Proiectarea activităților extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
		Îndeplinirea condițiilor, realizarea documentației și portofoliului pentru obținerea statutului de ”Școală europeană”	→			

		Scrierea (și câștigarea) cel puțin a unui proiect finanțat din Fonduri europene				
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare;				
		Înscrierea cadrelor didactice din gimnaziu la masterate				
		Perfecționarea tuturor cadrelor didactice privind managementul clasei, dobândirea de competențe pentru predarea online;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea platformelor educaționale				
3.	Dezvoltarea resurselor financiare și materiale	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Amenajarea unei Sali de sport la subsolul scolii gimnaziale pentru elevii de gimnaziu				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				

		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Actualizarea datelor de pe site-ul școlii și actualizarea datelor pe www.didactic.ro ;				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
		Realizarea celui de al doilea cabinet multimedia				
4.	Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare	Activități în parteneriat cu Consiliul Local , Poliție , Cabinet medical , Biserici, ONG-uri				
		Înființarea unei echipe de teatru al școlii				
		Implementarea Programului ”Școala de după școală” cu sprijinul comunității locale				
		Realizarea de activități de voluntariat și caritabile în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților				

		Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/ exersarea la profesori și elevi a competențelor lingvistice și tehnice				
--	--	---	--	--	--	--

3.3.Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de dezvoltare instituțională în școală

Resurse utilizate la monitorizarea și evaluarea PDI:

☐ UMANE: membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității Educației, reprezentanți ai Consiliului Elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților, reprezentanți ai ISJCluj, alți factori de audit.

☐ MATERIALE: rapoarte, portofolii și dosare de presă, procese verbale, Registrul de Decizii, situații statistice.

Procesul de evaluare/monitorizare se va realiza prin următoarele instrumente :

- ☐ Chestionare și portofolii de evaluare
- ☐ Grile și programe de sintetizare și procesare a datelor
- ☐ Portofolii și dosare de presă
- ☐ Fișa de evaluare a calității
- ☐ Raportul anual cu privire la starea învățământului și calitatea educației
- ☐ Fișe de lucru și observație
- ☐ Ședințe de lucru
- ☐ Întâlniri ale echipelor de proiect și a comisiilor și consiliilor

Se va realiza atât monitorizare și evaluare internă cât și monitorizare și evaluare externă .

a)Monitorizare și evaluare internă

Monitorizare și evaluare internă va fi realizată de Comisia de Asigurare a Calității Educației după următoarele programe :

Program de monitorizarea internă

	Acțiunea	Resp	Parteneri	Timp	Înregistra- trarea rezultatelor	instru- mente	Indicatori
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	mai	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Perm.	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Per	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru modernizare
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau	Director	-responsabil cu proiecte și programe	Lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

	în pregătire		educaționale și cadrele didactice				
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	Lunar	-in baza de date a școlii	-situații statisti- ce	Număr de activ de promovare și de articole

Program de evaluare internă

	ACȚIUNEA	RESP	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGIS- TAREA REZULTA- TELOR	INDICATORI
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	Pe module	-în baza de date a școlii	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de	Director	-comisia pentru	Pe module	-în baza de date a școlii	scăderea cheltuielilor de

	învățământ și a clădirilor școlare		asigurarea și evaluarea calității			întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	Pe module	-în baza de date a școlii	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	Lunar	-în baza de date a școlii	-numărul de apariții pozitive în mass-media

a) Monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către organele abilitate, numite de autoritățile cu drept de efectuare a controlului stabilit prin statut.

b) Evaluare prin SCIM

Director , Presecan Lucretia

